

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от « 28 » августа 2024 г.

Председатель Педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 167.»

Т.А. Красина

Согласовано

с Советом родителей

МДОУ «Детский сад № 167.»

Протокол № 1 от « 28 » августа 2024 г.

Председатель Совета родителей

Чистякова А.С.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад № 167»

Н.А. Тимофеева

Приказ № 1503/31/5 от « 06 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ профилактики

г. Ярославль

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в образовательном учреждении.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательного учреждения. В его состав обязательно входит заведующий МДОУ «Детский сад № 167», педагог-психолог, медицинский работник, наиболее опытные авторитетные и активные воспитатели.

1.4. Состав Совета профилактики и его председатель назначается заведующим МДОУ.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год.

План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
 - Положение о Совете профилактики.
 - Положение о постановке на внутренний учет
 - Годовой план работы Совета профилактики.
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
 - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
 - Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.
- 4.5. Совет профилактики подотчетен заведующей дошкольным образовательным учреждением.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1 Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

Положение о постановке на внутренний учёт семей группы «Р»

I. Общие положения.

1.1. Данное положение создано на основе законов РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».

II. Цели и задачи.

2.1. С целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей группы риска.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт

3.1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.3. Семьи, исполняющие свои обязанности в неполной мере (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение).

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт подготавливаются общественным инспектором по охране прав детей, по рекомендации воспитателей с учётом критериев и утверждаются на Совете профилактики МДОУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

V. Ответственность и контроль.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением