

Принято:
Педагогический совет №
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 28.08.2024 № 05-03/30
Заведующий _____ Н.А. Тимофеева



Положение
о Службе ранней помощи МДОУ «Детский сад № 167»
детям в возрасте от 2х месяцев до 3 лет

1. Общее положение.

1.1. Служба ранней помощи — это структура, предназначенная для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания. (далее — Служба).

1.2. Служба оказывает содействие родителям, лицам их заменяющих в решении проблем, связанных со своевременным выявлением нарушений, коррекционным воспитанием и обучением детей с различными отклонениями в развитии и детей группы риска с целью социальной адаптации и интеграции в общество.

1.3. Настоящее положение определяет порядок, регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования.

1.4. В своей работе Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

2. Цель и задачи Службы ранней помощи.

2.1. Целью Службы — оказание психолого-педагогической помощи детям на раннем этапе развития, а также консультативная работа с родителями.

2.2. Задачи Службы:

- выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста;
- оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии;
- формирование позитивного отношения к ранней помощи у семей в том числе с проблемными детьми;
- оказание информационно-просветительской работы;
- оказание консультативной, психолого-педагогической помощи семье, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3. Основные принципы работы Службы.

3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

3.2. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность — решение об обращении в Службу и желание включить ребенка семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.

3.5. Открытость — Служба отвечает на запрос любой семьей или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.6. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности — сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Направления деятельности

4.1. Консультативно – диагностическое направление:

4.1.1. определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;

4.1.2. максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;

4.1.3. анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;

4.1.4. консультирование родителей по вопросам;

4.1.5. обеспечение необходимых условий развития и компенсации имеющихся отклонений;

4.1.6. реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

4.1.7. создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды;

4.1.8. консультирование педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

4.2. Коррекционно-развивающее направление деятельности службы:

4.2.1. разработка Программы психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами службы;

4.2.2. обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

4.2.3. проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

4.3. Информационно-методическое направление:

4.3.1. информирование родителей об услугах, предоставляемых Службой ранней психологопедагогической помощи с помощью буклетов, объявлений и т.д.

4.3.2. информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации;

4.3.3. создание лекотеки игр и игрушек, а также банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;

4.3.4. повышение квалификации педагогов групп раннего возраста.

5. Организация работы.

5.1. Основанием для организации коррекционно-развивающего процесса является рекомендации специалистов центра сопровождения или личное заявление родителей или лиц, их заменяющих.

5.2. Родитель, законный представитель может обратиться в Службу по телефону ДОУ 8 (4852) 23-23-13, оставить обращение на электронной почте ДОУ yardou167@yandex.ru

5.3. На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия.

5.4. С детьми проводятся индивидуальные так и групповые занятия.

5.5. В условиях группы детям оказывается психолого-педагогическая помощь посредством развивающих занятий в соответствии с Программой. Содержание занятий дифференцируется в зависимости от уровня развития ребенка.

6. Структура Службы сопровождения

6.1. В состав Службы входят:

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Старшая медицинская сестра
- Учитель-логопед
- Педагог-психолог
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель
- Воспитатель
- Учитель-дефектолог

7. Ответственность

7.1. Служба несёт ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

8. Права и обязанности

8.1. Участниками образовательного процесса являются: специалисты Службы, дети раннего возраста, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с риском возникновения ограниченных возможностей здоровья, и их родители.

8.2. Служба имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

8.3. Служба обязана разрабатывать и реализовывать Программу ранней помощи детям.

8.4. Родители, законные представители имеют право участвовать в разработке и реализации Программы.

8.5. Родители обязаны выполнять все требования и рекомендации специалистов Службы.

9. Документация и отчетность

9.1. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет старший воспитатель на основании плана работы, протоколов обследований, анализа и отчета о работе за год.

9.2. В Службе ранней помощи ведётся следующая документация:

- Годовой план работы Службы.
- Расписание работы Службы.
- Журнал регистрации первичных обращений.