

Принято:
Педагогический совет №
от «31» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 01.08.2024 № 05-03/22/1
Заведующий _____ Н.А. Тимофеева



**Положение
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей не посещающих
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013 г № 273- «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения»(31.01.2008г. № 03-133), письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 05.05.2008г.)

1.2. Консультационный пункт открыт приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 29.07.2024 № 01-05/710 «Об открытии консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 167».

1.3. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 167» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Детский сад № 167», при поступлении в школу; единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности консультационного пункта.

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание содействия в социализации детей;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.5 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДОО по предварительно составленному графику.

3.6 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей). На каждого ребенка и родителя (законного представителя) отводится 24 часа работы в год (включая индивидуальные и групповые формы работы).

3.10 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1. На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих

консультационный пункт:

- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей.

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребёнка — психолого-педагогическое изучение ребёнка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

5.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребёнка в детском коллективе — развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы.

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.